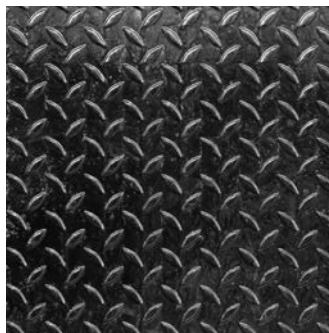
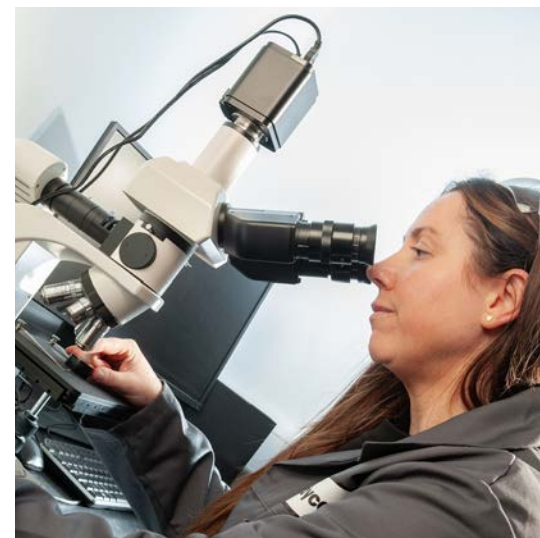




ADFÆRDSKODEKS.



OMTRENT BODYCOTE.

Bodycote er en førende global leverandør af essentielle materialevidenskabelige løsninger. Vi gør det muligt for kunderne at producere bedre, stærkere og mere bæredygtige komponenter gennem vores dybe tekniske ekspertise, verdensklasse udvalg af metallurgitjenester og banebrydende specialteknologier. Med over 150 faciliteter i 22 lande udnytter Bodycotes ingeniører og metallurger vores globale netværk af ekspertise, færdigheder og erfaring til at støtte kunderne, uanset deres marked eller placering.

Vores løsninger driver bæredygtige globale fremskridt gennem to førende divisionsplatforme: Specialist Technologies og Precision Heat Treatment. Vi servicerer en bred vifte af slutmarkeder, hvilket muliggør forbedrede, længerevarende og mere effektive produkter. Disse omfatter luftfart, forsvar, bilindustrien, energi, industri, forbruger og medicin.



Indhold



Forord fra vores administrerende direktør	02	Beskyttelse af vores aktiver	11
Vores formål	03	Fortrolighed og intellektuel ejendomsret	11
Vores værdier	04	Databeskyttelse	11
Introduktion til vores kodeks	05	Informationsteknologi (IT)	12
Vores kodeks og dig	05	Kommunikation	12
Efterlevelse af vores kodeks	06	Vores brand	12
Sådan driver vi forretning	07	Vores arbejdspladser	13
Anti-bestikkelse og -korruption	07	Sundhed og sikkerhed	13
Gaver og gæstfrihed	07	Adfærd på vores arbejdspladser	14
Velgørende og politiske bidrag	08	Vores adfærd under forretningsrejser	14
Overholdelse af regler og standarder for handel	08	Ligestilling, mangfoldighed og inklusion	15
Vores kunder og leverandører	09	Bæredygtighed og social ansvarlighed	16
Fair konkurrence	09	Menneskerettigheder og moderne slaveri	16
Bekæmpelse af skatteunddragelse	09	Miljø	16
Bedrageri og tyveri	09	Konfliktmaterialer	17
Opbevaring af dokumentation	10	Brud på vores kodeks	18
Intern viden og aktiehandel	10	Åben dørlinje	19
Interessekonflikter	10	Noter	20



FORORD FRA VORES ADMINISTRERENDE DIREKTØR.



Vores gruppes succes er utvivlsomt bygget på vores folks styrke. Sammen er vi dedikerede til at drive forretning ansvarligt med integritet og høje etiske standarder, hvilket sikrer positive resultater for os selv, vores kunder, leverandører, aktionærer og de samfund, hvor vi bor og arbejder.”

Jim Fairbairn
Administrerende direktør

Vores Code of Conduct beskriver vores forventninger til, hvordan forretning skal drives i Bodycote for at nå disse mål. Den definerer Bodycotes rolle som en bæredygtig virksomhed, en respektfuld arbejdsgiver og en pålidelig forretningspartner, samtidig med at den fastlægger de kerneværdier, der styrer os. Kodekset giver klare retningslinjer, der skal følges, når man arbejder for eller med Bodycote; Designet til at hjælpe dig med at navigere i situationer, du kan støde på i løbet af din forretning.

Vores kodeks danner grundlaget for vores compliance-politikker og -procedurer, som alle er tilgængelige på vores intranet. Læs den omhyggeligt, sørg for at forstå den ved at stille spørgsmål, hvor det er nødvendigt, og henvi til den regelmæssigt.

Bodycotes bestyrelse og ledere har alle godkendt kodekset og går foran med et godt eksempel.

Tak for dit engagement i at stræbe efter at imødekomme de høje forventninger, der stilles til dig som repræsentant for Bodycote.

VORES FORMÅL.

Vi leverer højtydende metallurgi,
der driver bæredygtige globale
fremskridt.

DEN MAGT AF FORMÅL

Vores formålserklæring er vores vejledende filosofi, en kortfattet måde at indkapsle det betydelige bidrag, vi yder til verden. Det er designet som et ambitiøst statement, baseret på, hvor vi er i vores udvikling, og har til formål at skabe årtiers stræk for vores medarbejdere og vores virksomhed.

Formål er kraftfuldt, især når det deles. Det hjælper med at definere Bodycote-brandet, understøtter vores kvalitetsstandarder, giver vores kunder og interessenter værdifuld sikkerhed for vores fortsatte progressivitet og relevans og gør os relaterbare ud over det daglige arbejde, vi udfører. Vores formål er grundlaget for langvarige, tillidsfulde relationer med vores interessenter, og vi kan være meget stolte af det.

VORES VÆRDIER.



SIKKERHED FØRST

For os er sikkerhed ikke kun en prioritet, det er en livsstil. Vores tro på værdien af at erkende og reducere unødvendige risici overstiger langt kravene til regulering eller overholdelse.

Det sikrer, at vores medarbejdere, ejendomme, partnere og kunder altid føler sig beskyttet, i stand til at blomstre og arbejde med tillid.



PRÆSTATION

Produkter, der er beregnet til ekstreme driftsmiljøer, kræver ikke kun præcisionsteknik og ekspertise, men også præstationstænkning og handling.

For os kan der ikke være nogen genveje eller kompromiser. Resultatet er uovertruffen servicekvalitet og præstationsværdi, fordi vores kunders omdømme afhænger af os, og vi er afhængige af dem.



KUNDEOPLEVELSE

Som geniale lødere af tekniske udfordringer fokuserer vi på at opbygge stærke kunderelationer og tætte samarbejder, der frigør bemærkelsesværdige resultater.

Disse handlinger styrker vores markedsrelevans og styrker vores finansielle modstandsdygtighed, men endnu vigtigere skaber de enestående kundeoplevelser og grundlaget for livslang tillid. Vores kunder ser og mærker vores åbenhed, transparens og vores følelse af fælles ambitioner.



BÆREDYGTIGHED

Visionær teknik ændrer verden, og vi har en ledende rolle at spille i at forme dens fremtid. Dette indebærer et stort ansvar for, at vi ved at opfylde vores forretningsbehov ikke kompromitterer fremtidige generationers evne til at opfylde deres.

For at gøre dette vil vi forfølge teknologier og metoder, der reducerer vores miljøpåvirkning og hjælper os med at levere positive, målbare, miljømæssige, samfundsmæssige og økonomiske effekter i de globale geografier, vi opererer i.

INDFØRELSEN TIL VORES KODEKS.

Vores kodeks og dig

Vores kodeks gælder for alle personer i Bodycote-koncernen og alle dele af Bodycote-koncernen.

- Vi forventes alle at tage personligt ansvar for at sikre, at vores adfærd er i overensstemmelse med vores kodeks.
- Vi skal alle læse og forstå principperne i vores kodeks sammen med vores værdier, de koncernpolitikker, der henvises til i vores kodeks og andre politikker, procedurer og standarder, der gælder for vores roller (herunder gældende medarbejderhåndbøger) og sikre, at vi til enhver tid overholder dem. Vi forventer, at vores forretningspartnere handler med tilsvarende høje etiske standarder.

I dette kodeks forsøger vi ikke at angive alle de juridiske og virksomhedsmæssige krav, der gælder på tværs af vores markeder. Så ud over dette kodeks bør du sikre dig, at du forstår de juridiske standarder og begrænsninger, der gælder for din rolle i særdeleshed, og opfører dig i overensstemmelse hermed. For at hjælpe os med at forstå de vigtige emner, der er inkluderet i vores kodeks, tilbyder vi også detaljeret træning. Hvis du er usikker på noget i kodekset, eller hvordan du skal anvende det i en bestemt situation, bedes du bede om hjælp. Husk, at overholdelse af lovens bogstav ikke altid er nok, og vi må stræbe efter at handle i overensstemmelse med dens ånd og tilsigtede resultater.

Hvis du ønsker at rapportere en sag anonymt og fortroligt, bedes du bruge vores Åben Dør Linje.

Du kan få adgang til den ved at ringe til de gratis telefonlinjer, der er beskrevet i slutningen af denne kode, eller ved at sende en e-mail til bodycote@getintouch.com.

Vores kodeks er ikke en del af nogen ansættelseskontrakt eller kontrakt om levering af tjenester, og Bodycote kan til enhver tid ændre den.



Efterlevelse af vores kodeks

I hvert spørgsmål, vi støder på, som er dækket af vores kodeks, bør vi spørge os selv om følgende:

Er denne handling i overensstemmelse med principperne i vores værdier og vores kodeks?

Er jeg et godt eksempel?

Ville jeg eller Bodycote være trygge, hvis der blev skrevet om handlingen i medierne?

Ville jeg være glad for at forklare, hvad jeg gjorde til mine kolleger, familie og venner uden at blive pinlig?

Har jeg rådført mig med andre, der har kendskab til sagen, og har jeg søgt råd for at hjælpe mig med at træffe en informeret beslutning?

Hvis du ønsker råd eller støtte i forbindelse med kodekset, eller hvis du er vidne til handlinger eller adfærd, som du mener ikke er i overensstemmelse med kodekset, bedes du tage spørgsmålet op med et af følgende:

Øjeblikkelig leder

En anden person i ledelsesstrukturen, herunder et medlem af direktionen

Lokale HR-forretningspartnere

Ved at ringe eller sende en e-mail til Open Door Line. Se side 19 for detaljer

Alle rapporter vil være fortrolige og tages alvorligt. Bodycote er forpligtet til at beskytte dem, der rejser bekymringer i god tro og vil ikke tolerere nogen form for gengældelse som følge af at rejse en bekymring.



SÅDAN GØR VI FORRETNING.

Anti-bestikkelse og -korruption

Bodycote har en nultolerancetilgang til bestikkelse og korruption. Kort sagt forbyder vores politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption at tilbyde, give, anmode om eller acceptere bestikkelse (uanset om det er kontanter eller enhver anden form for incitament).

Vi accepterer ikke bestikkelse eller korrupt forretningsaktivitet af nogen art, uanset om det udføres direkte eller gennem en tredjepart. Det betyder, at vi ikke må tilbyde, give eller acceptere, direkte eller indirekte, nogen økonomiske eller andre fordele, herunder faciliteringsbetalinger og returkommissioner. Den gælder for enhver person eller ethvert organ, herunder enhver offentlig embedsmand, politisk parti, kunde, ansat eller agent for en kunde, et lånebureau eller en bank. Den finder også anvendelse på enhver ansat eller agent i et låneagentur eller en bank med henblik på at opnå eller fastholde eller yde forretninger eller sikre enhver finansieringsfacilitet eller begunstigelse, der er i strid med reglerne.

Vi udpeger kun mellemmand til at repræsentere os i salgsprocessen, hvis de kan påvise, at de fuldt ud overholder principperne i vores kodeks og politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption.

Vi tilbyder et interaktivt træningskursus og har udpeget anti-bestikkelses- og antikorrupsionsofficerer til at hjælpe os med at overholde anti-bestikkelses- og antikorrupsionspolitikken.

Flere oplysninger: Vores politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption forklarer, hvad du skal være opmærksom på, og hvordan du undgår det, og giver oplysninger om vores bestikkelses- og korruptionsansvarlige. Du bør også læse vores politik for bedrageri og tyveri og vores politik for aktiehandel. Hvis du ønsker at rapportere bekymringer, henvises til vores Åben Dør-politik (se side 19).

Gaver og gæstfrihed

Vi fraråder medarbejdere at acceptere eller give gaver eller gæstfrihed. Vi anerkender, at lejlighedsvis beskeden donation og accept af gaver og gæstfrihed kan være et legitimt bidrag til gode forretningsforbindelser. Det er dog vigtigt, at de ikke påvirker, og heller ikke kan opfattes som påvirkende, virksomhedernes beslutningstagning. Vi må alle overveje, om det er passende at give eller modtage en gave eller gæstfrihed og sikre, at de gives og modtages åbent og uden forsøg på at vildlede eller skjule deres natur, værdi, formål eller identitet af gaver og modtager. Vi søger ikke at påvirke embedsmænd, afdelinger eller agenturer gennem levering af gaver eller underholdning eller andre upassende midler. Vi skal følge vejledningen i vores Politik for gaver og gæstfrihed, når vi accepterer eller giver gaver og gæstfrihed.

Flere oplysninger: Vores politik for gaver og repræsentation giver yderligere oplysninger og vejledning om, hvad vi skal gøre, når vi accepterer eller giver gaver eller gæstfrihed. Vores politik for bekæmpelse af bestikkelse og korruption forklarer, hvad du skal være opmærksom på for at identificere bestikkelse og korruption, og beskriver, hvordan du undgår det, samt giver oplysninger om vores anti-bestikkelses- og antikorrupsionsansvarlige. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



Velgørende og politiske bidrag

Politiske bidrag er ofte underlagt national lovgivning og varierer fra land til land. Selv når det er lovligt tilladt, kan bidrag være en kilde til manipulation eller ses som tvivlsomme. På det grundlag yder vi ikke bidrag – hverken økonomiske eller i naturalier – til politiske partier eller organisationer eller til individuelle politikere.

Velgørende bidrag kan gives i et Bodycote-selskabs navn eller ved hjælp af dets ressourcer, så længe de er relevante for de samfund, hvor vi operer, og i overensstemmelse med gældende love og regler. I alle tilfælde skal bidrag godkendes af CFO'en. Det er forbudt at give valgørende donationer, der kan være i strid med vores politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption. For eksempel hvis donationen kan påvirke eller ses at påvirke resultatet af en transaktion eller beslutning vedrørende vores virksomhed. Der bør heller ikke gives donationer, der er i strid med vores politik om interessekonflikter.

Du kan frit yde personlige valgørende eller politiske bidrag, men du skal sikre dig, at personlige midler ikke bruges som et middel til at undgå overholdelse af vores politik (uanset om du planlægger at søge refusion fra virksomheden). Sådanne bidrag må ikke kræves tilbagebetalt som personlige udgifter.

Yderligere oplysninger: Læs vores politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption og vores politik om interessekonflikter. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



Overholdelse af regler og standarder for handel

Vi er forpligtet til at overholde alle gældende nationale og internationale regler, herunder embargoer, sanktioner, import- og eksportkontrol, told og told og regler om bekæmpelse af hvidvaskning af penge. Der kan pålægges betydelige sanktioner for koncernen og enkeltpersoner, hvis vi ikke overholder dem.

Alle Bodycote-virksomheder, der importerer og/eller eksporterer tjenester (herunder teknisk information, assistance og uddannelse) og/eller varer (som tilhører Bodycote eller en anden part), skal overholde gældende eksport- og importlove og -bestemmelser og indhente behørig tilladelser til eksport og import af tjenester og varer. Der er yderligere detaljer i vores import- og eksportpolitik.

Vi skal også alle overholde nationale og internationale sanktioner og embargoer, når vi handler med virksomheder i andre lande. Der bør lægges særlig vægt på produkter med dobbelt anvendelse (tjenesteydelser og varer, der kan anvendes på både civile og militære områder). Der er yderligere oplysninger i vores politik for handelssanktioner.

Hvidvaskning af penge er behandling af udbytte fra kriminelle handlinger med henblik på at skjule deres ulovlige oprindelse. Vi bør være meget opmærksomme på den måde, hvorpå betalingerne foretages. Dette vil hjælpe med at opdage eventuelle uregelmæssigheder med forretningspartnere og kunder, der udviser mistænkelig adfærd i deres drift. Vi har udstedt vores politik om bekæmpelse af hvidvaskning af penge for at give yderligere oplysninger og kontroller med hensyn til bekæmpelse af hvidvaskning af penge og for at give oplysninger om vores rapporteringsansvarlige for hvidvaskning af penge.

Yderligere oplysninger: Vi bør læse og regelmæssigt henvise til vores import- og eksportpolitik, vores politik for handelssanktioner og vores politik for bekæmpelse af hvidvaskning af penge for at sikre, at vi overholder kravene i disse vigtige emner. Se venligst vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Vores kunder og leverandører



Kundeoplevelsen er på forkant med, hvordan vi leverer vores tjenester. Vi behandler alle vores kunder og leverandører med ærlighed og gennemsigtighed. Vi opretholder fortroligheden af de oplysninger, der gives til os af kunder og leverandører, og bruger dem ansvarligt og på den aftalte måde. Vi skal sikre, at alle udtalelser, meddelelser og præsentationer er nøjagtige og sandfærdige i alle forhandlinger, citater og kontraktforhandlinger.

Vi er forpligtet til at opnå og overgå vores kunders forventninger.

Beslutninger om at købe fra leverandører og om at samarbejde med andre tredjeparter som mellemmand, distributører eller agenter er baseret på en objektiv vurdering af pålidelighed, gennemsigtighed og værdi for at nå målene. Når vi søger leverandører og anden tredjepartssupport, udfører vi grundig due diligence. Vi vælger kun leverandører og andre tredjeparter, der overholder vores leverandørkodeks, og hvis værdier og forpligtelse til at drive forretning matcher vores egne.

Yderligere oplysninger: Vores kontraktpolitik indeholder oplysninger om de aftaler, vi skal indgå med vores kunder og leverandører. Vores leverandører er forpligtet til at overholde vores leverandørkodeks. Se også vores politik om bekæmpelse af slaveri og menneskehandel.

Fair konkurrence

Vi respekterer fair og ærlig konkurrence og forretningsforbindelser. Konkurrence- og kartellove har til formål at sikre åben og fair konkurrence mellem virksomheder. Vi skal altid overholde disse love, og der er kurser til rådighed for at hjælpe os med at forstå, hvad der udgør begrænset konkurrencebegrænsende adfærd. Vi vil ikke diskutere eller deltage i nogen aftale med konkurrenter med den hensigt eller virkning at fastsætte priser, forvride en udbudsproces, opdele et marked, begrænse udbuddet af tjenester eller produktion af produkter eller boykotte en kunde eller leverandør. Vi deler ikke detaljerne om specifikke kunde- og leverandørkontrakter eller forhandlinger med vores konkurrenter, andre kunder eller leverandører. Vi vil straks rapportere vores bekymringer om enhver diskussion eller adfærd, der ikke er tilladt.

Yderligere oplysninger: Vores konkurrence- og antitrustpolitik indeholder yderligere oplysninger. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Bekæmpelse af skatteunddragelse

At drive vores forretning i overensstemmelse med vores værdier omfatter overvejelser om, hvordan vi interagerer med skattemyndighederne.

Skatteunddragelse er den ulovlige handling at undlade at betale skat, typisk ved at indsende falske oplysninger eller undlade at indberette skyldige skatter til de relevante myndigheder. Når det sker forsætligt og uærligt, er skatteunddragelse og hjælp til skatteunddragelse strafbare handlinger. Bodycote har en nultolerancepolitik over for skatteunddragelse. Vi vil ikke bevidst tage skridt til svigagtig skatteunddragelse i noget land af en medarbejder eller en anden person. Vi vil heller aldrig hjælpe, rådgive eller instruere nogen virksomhed eller person til at begå denne lovovertrædelse. Vi skal altid følge vores politik mod skatteunddragelse og straks rapportere eventuelle bekymringer, vi har om emnet. Der tilbydes træning til relevante medarbejdere for at hjælpe dem med at forstå.

Yderligere oplysninger: Vores politik til bekæmpelse af skatteunddragelse er med til at sikre, at vi kan genkende skatteunddragelse og indberette vores bekymringer. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Bedrageri og tyveri

Svig dækker enhver handling, der forsætligt forsøger at opnå en fordel eller en fordel, som: en person eller virksomhed ikke er berettiget til at modtage; forsøg på at forårsage tab; resulterer i en falsk fremstilling eller i manglende videregivelse af oplysninger eller som forfalsker eller tilslører optegnelser. Tyveri er enhver handling, hvor ejendom, der tilhører en anden, tages uden samtykke. Vi skal alle have nultolerance over for svindel og tyveri, uanset om det er begået af en frontlinjemedarbejder, en topleder eller et bestyrelsesmedlem, og vi skal altid handle for at forhindre svindel og tyveri. Alle lovovertrædelser vil blive rapporteret til lokale retshåndhævende myndigheder. Vi er alle forpligtet til at rapportere alle mistænkte tilfælde af svindel eller tyveri til vores linjeleder, gennem vores Open Door Line eller via en anden passende kanal. Alle påstande og undersøgelser af bedrageri og tyveri vil blive behandlet med den højeste fortrolighed. Vi tilbyder træning for at sikre, at alle er opmærksomme på vigtigheden af at forhindre svindel og tyveri.

Yderligere oplysninger: Vi skal alle læse vores politik for bedrageri og tyveri for at forstå, hvad bedrageri og tyveri er, hvad vi kan gøre for at forhindre det, og hvordan vi håndterer eventuelle tilfælde af bedrageri og tyveri. Vi bør også overveje vores politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption og huske at henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19) for at rapportere enhver bekymring.

Opbevaring af dokumentation

Som en global virksomhed, der opererer på tværs af flere jurisdiktioner, er det vigtigt at registrere alle vores forretningsforbindelser – fra salgstransaktioner og selvangivelser til leveringsaftaler og medarbejderfiler. Journalføring er afgørende for at sikre overholdelse af vores juridiske forpligtelser, såsom anti-bestikkelse og anti-korruptionslove, og hjælper os med at styre vores økonomi og drift. De optegnelser, vi fører, skal altid være nøjagtige og fuldstændige, og vi skal opbevare dem, så længe vi er juridisk forpligtet til at gøre det i alle lande, hvor vi opererer. Optegnelser bør udfyldes med integritet og aldrig med falske eller vildledende oplysninger. Alle gældende lovkrav skal følges, når du bortskaffer nogen af vores optegnelser.

Yderligere oplysninger: Vi skal alle læse vores politik for bedrageri og tyveri og henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19) for at rapportere eventuelle bekymringer.

Intern viden og aktiehandel

Som børsnoteret selskab på London Stock Exchange skal vi overholde love vedrørende intern viden og aktiehandel.

I løbet af forretningen kan nogle af os have adgang til oplysninger, der kan påvirke værdien af Bodycotes aktier eller en anden virksomheds aktier, hvis de skulle blive offentliggjort. Dette kaldes "intern viden." Eksempler omfatter detaljer om vores økonomiske resultater, handelsopdateringer, opkøb eller afhændelser af virksomheder eller andre kommercielle udviklinger. Generelt er det en strafbar handling og udgør markedsmissbrug at handle med eller handle med aktier, når man er i besiddelse af sådanne oplysninger. Vi må aldrig foretage sådanne transaktioner.

Derudover må vi aldrig give eller videregive intern viden til andre – hverken til andre medarbejdere (medmindre vi specifikt har tilladelse til at gøre det), familiemedlemmer, venner eller forretningsforbindelser – eller opfordre dem til at handle med aktier baseret på sådanne oplysninger. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du skal diskutere eller videregive oplysninger, eller om du er i stand til at handle med aktier, bør du søge råd hos Bodycotes virksomhedssekretær. Koncernen har også et handelskodeks, som gælder for selskabets bestyrelsesmedlemmer og for medarbejdere, der kan få adgang til begrænsede oplysninger om koncernen (f.eks. medarbejdere, der er involveret i udarbejdelsen af koncernens regnskaber, og dem, der arbejder med andre følsomme forhold). Virksomhedssekretæren vil fortælle dig, om du er forpligtet til at overholde handelskodeksen, og du vil også modtage uddannelse i markedsmissbrugsforordningen.

Yderligere oplysninger: Læs venligst vores Politik for aktiehandel og se vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



Interessekonflikter

En interessekonflikt er ethvert forhold, indflydelse eller aktivitet, der vil forringe eller endda synes at forringe vores evne til at træffe retfærdige og objektive beslutninger, når vi udfører vores job. En interessekonflikt kan antage mange former, herunder: administration eller rekruttering af et familiemedlem eller en ven; at have et andet job; at have økonomiske interesser i leverandører eller konkurrenter eller sidder i bestyrelsen for et andet selskab. En interessekonflikt kan også opstå, hvis en medarbejder var i et personligt forhold uden for arbejdet med en direkte underordnet, da dette kan påvirke deres upartiskhed i præstationsevalueringer og forfremmelser. Når der opstår en interessekonflikt, kan det så tvivl om vores ærlighed og have en skadelig effekt på vores omdømme for kunder, aktionærer og medarbejdere.

Interessekonflikter skal undgås eller håndteres omhyggeligt. I alle tilfælde skal du handle ærligt og oplyse din nærmeste leder eller HR-samarbejdspartner om en konflikt eller ved at bruge Open Door Line, så snart du bliver opmærksom på den.

Yderligere oplysninger: Se vores politik om interessekonflikter og vores politik om bekæmpelse af bestikkelse og korruption. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

BESKYTTE VORES AKTIVER.

Bodycotes aktiver omfatter fysiske eller materielle genstande (såsom udstyr); ikke-fysiske eller immaterielle genstande, som medarbejdere udvikler i løbet af deres arbejde (f.eks. idéer eller knowhow); og andre aktiver såsom kunde- og leverandørlister og andre markedsdata. Disse aktiver er afgørende for vores forretning. Vi bør alle gøre vores yderste for at beskytte vores aktiver. Vi bør ikke bruge nogen aktiver ulovligt eller til formål, der ikke er relateret til vores virksomhed. Vi bør sikre, at aktiver ikke går tabt, beskadiges eller går til spilde.

Fortrolighed og intellektuel ejendomsret

Fortrolige oplysninger, herunder intellektuel ejendom, er oplysninger, du har adgang til som en del af din rolle, som ikke er kendt af offentligheden, og som er tilstrækkeligt følsomme til, at tab eller uautoriseret videregivelse eller adgang kan medføre skade på virksomheden. Eksempler på fortrolige oplysninger omfatter forretningshemmeligheder; detaljer om vores opfindelser, ideer og design, processer og knowhow tekniske oplysninger ikke-offentliggjorte finansielle data; kunde- og leverandørtegnelser; og oplysninger om vores forretningsplaner.

Det er afgørende for os at beskytte skriftlige og uskrevne fortrolige oplysninger. Vi skal beskytte fortrolige oplysninger ved at: opbevare dem sikkert og kun så længe det er nødvendigt; og ved ikke at videregive oplysninger eller, hvor det er absolut nødvendigt, kun videregive oplysninger i henhold til en passende fortrolighedsaftale/hemmeligholdelsesaftale.

Hvis du bliver opmærksom på en faktisk eller potentiel uautoriseret videregivelse af vores fortrolige oplysninger, eller hvis du har bekymringer i forbindelse med en anmodning om at give virksomhedsoplysninger til en tredjepart, bedes du søge råd hos din nærmeste leder.

Yderligere oplysninger: Du bør læse vores Politik for aktiehandel og vores politik for intellektuel ejendomsret og henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Databeskyttelse

Bodycote sikrer, at den enkeltes privatliv beskyttes ved kun at håndtere personoplysninger i overensstemmelse med gældende love for at opfylde legitime forretningsbehov og lovkrav.

For at fungere effektivt er vi nødt til at indsamle og opbevare visse personoplysninger om vores medarbejdere, kunder, leverandører og andre tredjeparter. Personoplysninger er oplysninger, der kan bruges til at identificere en person. Eksempler omfatter navne, kontaktoplysninger eller bankkontooplysninger. Manglende overholdelse af lokale databeskyttelseslove kan resultere i betydelige sanktioner.

Du må kun indsamle personlige data til legitime forretningsformål, og du skal opbevare dem sikkert, så de ikke går tabt eller misbruges. Du skal slette personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige, i overensstemmelse med vores opbevaringspolitikker.

Hvis du bliver opmærksom på, at personoplysninger er gået tabt, eller at nogen har videregivet eller fået adgang til personoplysninger uden tilladelse, skal du straks kontakte vores Group General Counsel eller Chief Human Resources Officer for at få råd.

Bodycote kan med jævne mellemrum gennemgå meddelelser af sikkerhedsmæssige og andre forretningsmæssige årsager i overensstemmelse med gældende love og regler.

Yderligere oplysninger: Vores databeskyttelsespolitik og relevante meddelelser om beskyttelse af personlige oplysninger beskriver de principper, vi følger for at beskytte data. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



Informationsteknologi (IT)

Korrekt brug af vores it-netværk og -systemer samt beskyttelse, opbevaring og korrekt håndtering af oplysninger er et fælles ansvar.

Sikkerhed

Alle medarbejdere har en rolle at spille i at sikre sikkerheden af Bodycotes IT-systemer og data. Vi kan gøre dette ved aldrig at dele adgangskoder og holde øje med phishing-e-mails eller mistænkelige anmodninger. Medarbejdere bør også sørge for, at deres enheder er sikkert logget af eller låst, når de ikke er i brug. Eventuelle sikkerhedsbrud eller hardwaretyveri skal straks rapporteres til koncernens IT-team ud over de lokale myndigheder.

Brug af bærbare computerenheder

Brugere af bærbare computerenheder er ansvarlige for deres fysiske sikkerhed og skal tage rimelige skridt til at beskytte disse enheder mod tab, beskadigelse eller tyveri. Enheder skal altid være slukket, når de ikke er i brug, og aldrig efterlades uden opsyn i køretøjer.

Brug af internettet

Medarbejdere forventes at bruge internettet på en ansvarlig og acceptabel måde, der ikke skader Bodycote. Det er underforstået, at Bodycote kan overvåge internetbrugen for at sikre overholdelse af gældende politikker.

Brug af chatbeskeder

Instant messaging skal bruges professionelt og ansvarligt. Brugere skal undgå at dele følsomme eller fortrolige oplysninger via disse platforme. Personlige samtaler bør være minimale, og enhver kommunikation, der kan skade Bodycotes omdømme, skal undgås.

Brug af sociale medier

Når vi interagerer med sociale medier, må vi ikke repræsentere Bodycote, medmindre vi udtrykkeligt har givet tilladelse hertil, og vi må ikke dele indhold på personlige konti, der kan have en negativ indvirkning på Bodycotes omdømme. Det er vigtigt, at vi alle sikrer os, at indlæg ikke kompromitterer Bodycotes fortrolighed og afholder os fra at dele fortrolige oplysninger eller deltage i adfærd, der strider mod Bodycotes værdier.

Brug af kunstig intelligens

Generativ kunstig intelligens (AI) refererer til AI, der kan skabe nyt indhold, såsom tekst, billeder, musik og kode, baseret på mønstre fra eksisterende data. Medarbejdere skal bruge generativ AI ansvarligt og sikkert og sikre, at det ikke skader enkeltpersoner eller Bodycote. Fortrolige forretningsoplysninger eller personoplysninger må aldrig indtastes i generative AI-værktøjer. Enhver opgave, der involverer generativ AI, skal prioritere databeskyttelse, beskyttelse af intellektuel ejendomsret og retfærdighed, samtidig med at man undgår bias.

Yderligere oplysninger: Læs vores politikker for informationsteknologi.

Kommunikation

Det er afgørende for vores omdømme, at vores kommunikation, både internt og eksternt, er nøjagtig, klar og konsistent. Medier og anden ekstern kommunikation skal håndteres på en koordineret måde af autoriserede talspersoner, og meddelelser skal være bevidste og i overensstemmelse med vores politikker. Virksomhedsoplysninger, der er fortrolige og proprietære, bør aldrig deles med nogen uden for Bodycote.

Alle pressemeddelelser og andre former for formel omtale skal godkendes af marketingchefen, før de tilføjes til virksomhedens hjemmeside, distribueres til pressen eller vises på sociale medieplatforme. Enhver pressemeddelelse, der indeholder finansielle oplysninger, skal også godkendes af finansdirektøren.

Hvis du nogensinde bliver kontaktet direkte af medierne for at få virksomhedsoplysninger eller en erklæring, skal du rette henvendelsen til Chief Marketing Officer. Du bør aldrig kommunikere på vegne af Bodycote uden forudgående skriftlig godkendelse..

Yderligere oplysninger: Se venligst vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Vores brand

Vores virksomheds image er afgørende for vores forretning. Bodycote-brandet bruges globalt til at udnytte dets stærke omdømme på tværs af vores virksomheder og internationale netværk af faciliteter. Vores brand lover kunderne metallurgi i verdensklasse, herunder viden, erfaring, specialiste ekspertise og kvalitetsservice, når og hvor det er nødvendigt.

Vores brand er et kritisk aktiv, der omfatter mere end blot et logo eller en farvepalet. At forstå dens betydning og integrere den i virksomheden er afgørende for at øge dens værdi. Når du repræsenterer vores brand visuelt, skal du følge retningslinjerne for identitet og stilvejledninger og bruge de medfølgende skabeloner for at sikre nøjagtig og ensartet branding.

Yderligere oplysninger: Kontakt et medlem af vores marketingteam.

VORES ARBEJDSPLADS.

Bodycote er en servicevirksomhed, der er afhængig af sine medarbejdere på alle niveauer. Vi har exceptionelle teams, der forstår vores kunders behov og er forpligtet til at levere enestående præstationer for dem og for vores aktionærer.



Sundhed og sikkerhed



For os er sikkerhed ikke kun vores første værdi, det er en forudsætning i alt, hvad vi gør. Vores tro på at sikre, at alle vores medarbejdere vender sikkert hjem fra arbejde og langt overstiger kravene til regulering og overholdelse. Det sikrer, at vores medarbejdere, partnere og kunder altid føler sig beskyttet, i stand til at blomstre og arbejde med tillid.

Vi har en stærk sundheds- og sikkerhedskultur, der tilskynder til bevidsthed, individuelt ansvar, opretholdelse af høje standarder og fremmer åben og konstruktiv kritik, så vi løbende kan forbedre vores praksis.

Vi mener, at alle arbejdsmiljøhændelser kan undgås. Vi stræber efter at beskytte folks sundhed og sigter mod nul skader og sikkerhedshændelser.

Sikkerhed er alles ansvar, og alle medarbejdere skal acceptere ansvar for at arbejde sikkert. Vi forventer, at fire enkle regler til enhver tid overholdes:

- **Vi rapporterer ethvert sundheds- og sikkerhedsproblem eller -mulighed**
Hvis vi ser noget, gør vi noget. Vi rapporterer straks om usikre forhold, handlinger, observationer, skader eller hændelser. Vi laver konstruktive udfordringer; Vi kritiserer ikke.
- **Vi er ikke bange for at stoppe**
Hvis vi ikke er sikre på, hvordan vi skal gøre noget, stopper vi op og spørger; Vi går ikke videre. Hvis vi opdager en overhængende fare, har vi ALLE ret og ansvar for at stoppe enhver proces eller aktivitet.
- **Vi passer altid på os selv og andre**
Vi tager ansvar for vores egen og andres sundhed og sikkerhed. Vi følger altid reglerne og sikrer, at der er sikre arbejdsystemer og procedurer på plads for en opgave eller proces. Vi omgår eller forstyrrer aldrig nogen sikkerhedsanordning.
- **Vi udfører kun aktiviteter, som vi er uddannet, kompetent og autoriseret til**
Vi påtager os aldrig nogen aktivitet, som vi ikke er uddannet, kompetente og autoriserede til.

Yderligere oplysninger: Alle medarbejdere forventes at læse og følge arbejdsmiljøpolitikken. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



Adfærd på vores arbejdspladser

Vi er forpligtet til at sikre, at Bodycote fortsat er en fantastisk virksomhed at arbejde for, med en kultur, der gør det muligt for os alle at trives. Centralt i denne kultur er at behandle hinanden med respekt og venlighed. Vi forventer, at alle til enhver tid opfører sig professionelt og opfører sig med høflighed, omtanke, værdighed og respekt.

Vi forventer, at alle kolleger, der arbejder for virksomheden eller på dens vegne, opretholder vores værdier og ikke deltager i nogen adfærd, der kan betragtes som diskriminerende, mobning, chikanerende, stødende, respektløs eller upassende. Mobning eller chikane mod vores medarbejdere, herunder via sociale medier, vil ikke blive tolereret. Når vi observerer upassende eller uacceptabel adfærd, herunder, men ikke begrænset til, seksuel chikane, har vi en forpligtelse til at gøre noget ved det. Dette kan indebære at diskutere adfærden med den involverede person, rapportere adfærden til en leder eller bruge Open Door Line (se side 19), hvis det er relevant.

For at sikre et sikkert og professionelt arbejdsmiljø må du ikke være påvirket af alkohol eller stoffer, mens du er på arbejde. Brug, besiddelse, distribution eller salg af ulovlige stoffer eller alkohol på virksomhedens ejendom eller under udførelse af arbejdsopgaver er strengt forbudt.

Yderligere oplysninger: Vi skal alle overholde vores politik om ligestilling, mangfoldighed og inklusion og være forpligtet til at skabe et arbejdsmiljø uden chikane ved at handle i overensstemmelse med denne politik og vores politik om seksuel chikane. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Vores adfærd under forretningsrejser

Du kan lejlighedsvis rejse nationalt eller internationalt som en del af dit job. Det forventes, at du til enhver tid opretholder professionel adfærd og afholder dig fra adfærd, der ikke lever op til vores standarder, selvom den er lovlig eller acceptabel lokalt i det land, du besøger. Hvis du har nogen bekymringer om adfærd på arbejdspladsen, bør du straks rapportere dem til din nærmeste leder eller HR-team.

Yderligere oplysninger: Du bør læse vores politik om seksuel chikane og vores rejse- og udgiftspolitik. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

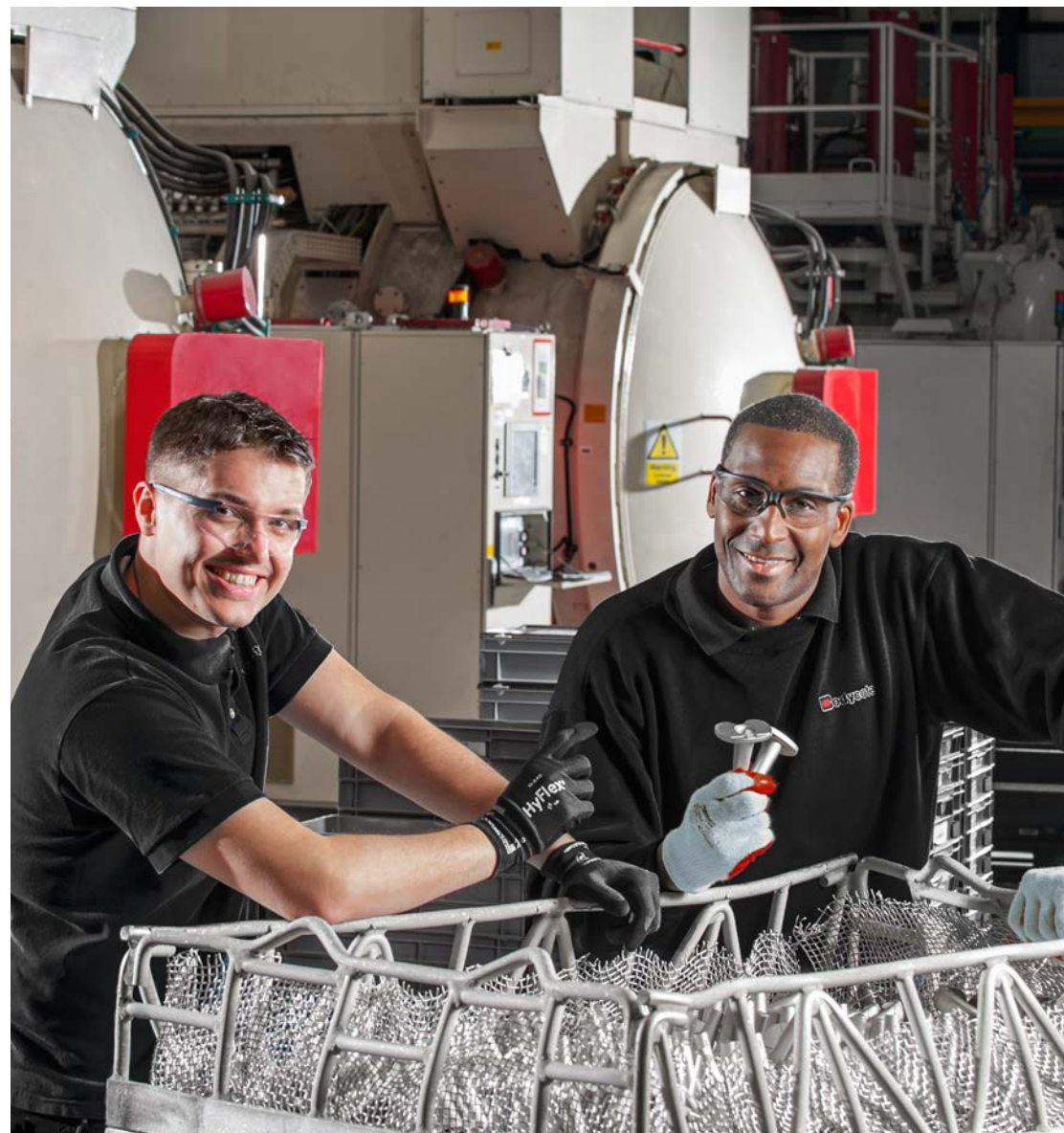
Ligestilling, mangfoldighed og inklusion

Bodycote anerkender værdien af en mangfoldig og kvalificeret arbejdsstyrke og er forpligtet til at skabe og opretholde en inkluderende og samarbejdsorienteret arbejdspladskultur. Vi forstår, at ikke alle starter det samme sted, har de samme udfordringer eller har brug for det samme niveau af støtte, og derfor er vores tilgang at sikre, at alle har den støtte, de har brug for for at lykkes.

Vores overordnede politik for ligestilling, mangfoldighed og inklusion skitserer vores holdning til at opretholde lige muligheder og tage fulde, retfærdige og uvildige hensyn til alle ansøgere i en rekrutteringsproces. Vores ansættelsespolitikker er designet til at opretholde lige muligheder uanset alder, race, køn, etnisk oprindelse, nationalitet, religion, helbred, handicap, civilstand, seksuel orientering, politiske eller filosofiske holdninger eller fagforeningsmedlemskab samt militær- og veteranstatus i Nordamerika.

Vi omfavner en kultur med accept og inklusion, imødekommer deltids, fleksible og fleksible arbejdsanmodninger, hvor det er relevant, og vi har en nultoleranceholdning til chikane af enhver art.

Yderligere oplysninger: Vi skal alle overholde vores politik om ligestilling, mangfoldighed og inklusion og være forpligtet til at skabe et arbejdsmiljø uden chikane ved at handle i overensstemmelse med denne politik, medarbejderhåndbøger og lokale HR-politikker og vores politik om seksuel chikane. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



BÆREDYGTIGHED OG SOCIALE ANSVAR.



Bodycote er forpligtet til at yde et positivt bidrag til samfundet ved effektivt at håndtere sociale, miljømæssige og etiske spørgsmål. Ud over at være det rigtige at gøre, mener vi, at dette er nøglen til at styrke langsigtede relationer med alle interessenter.

Som en global leder inden for termisk forarbejdningsindustri tager vi ansvar for at være på forkant med dekarbonisering og sætte standarden for bæredygtighed. Vi anerkender vores mulighed for at påvirke emissioner og miljøpræstationer på tværs af mange slutmarkeder. Ud over at påvirke koncernens egen produktivitet påvirker vores bæredygtighedsresultater kundernes præstationer i forlængelse heraf. Vi bearbejder komponenter til en bred vifte af industrier og har en omfattende indflydelsessfære. Vi ser robust bæredygtighedspraksis som afgørende for en vellykket eksekvering af vores strategi, da vi fortsætter med at udnytte vores størrelse og tekniske ekspertise til at hjælpe vores kunder i deres bæredygtighedsindsats.

Bodycote er også forpligtet til gennemsigtig kommunikation af vores bæredygtighedspolitikker, handlinger og resultater. Vores strategi og mål er beskrevet i vores bæredygtighedsrapport, som er tilgængelig på koncernens hjemmeside.

Vores forpligtelse til bæredygtighed og overholdelse af relevante love og regler skal matches af vores forsyningskæde. Vi forventer, at vores leverandører og underleverandører skitserer deres bæredygtighedsindsats, har en bæredygtighedspolitik og demonstrerer deres indsats for at understøtte bæredygtig indkøbspraksis i hele værdikæden.

Yderligere oplysninger: Læs venligst vores leverandørkode.

Menneskerettigheder og moderne slaveri

Bodycote handler i overensstemmelse med FN's vejledende principper om erhvervsliv og menneskerettigheder i alt, hvad vi gør. Vi vil især ikke diskriminere. Vi vil ikke misbruge eller chikanere medarbejdere; vi vil opfylde eller overskride gældende mindsteløn, og kompensationen vil opfylde eller overstige den tærskel, der gør det muligt at opfylde basale behov og opretholde en anstændig levestandard vi vil opfylde krav til ydelser og arbejdstid; vi vil ikke bruge tvangsarbejde eller mindreårig; Og vi vil udøve og fremme god sundheds- og sikkerhedspraksis.

Vores erklæring om moderne slaveri kan findes på koncernens hjemmeside.

Bodycote har en nultolerance tilgang til moderne slaveri og er forpligtet til at handle etisk og med integritet i alle sine forretningsforbindelser og relationer. Vi vil implementere og håndhæve effektive systemer og kontroller for at gøre alle rimelige bestræbelser på at sikre, at moderne slaveri ikke finder sted nogen steder i vores egen forretning eller i nogen af vores forsyningskæder. Der findes uddannelse, der hjælper os med at erkende, hvor der kan være risici for moderne slaveri og menneskehandel i virksomheden og vores forsyningskæde. Hvis du er usikker på, om en bestemt handling, behandlingen af arbejdere mere generelt eller deres arbejdsforhold inden for et hvilket som helst niveau af vores forsyningskæder udgør moderne slaveri, skal du tage det op med din nærmeste leder eller gennem Åben Dør-linjen. Vi vil støtte alle, der rejser bekymringer i god tro, uanset udfaldet.

Yderligere oplysninger: Vores menneskerettighedspolitik danner rammen for vores tilgang til menneskerettigheder. Vores politik mod slaveri og menneskehandel giver detaljer om vores nultolerancetilgang til moderne slaveri. Vores leverandører er forpligtet til at overholde vores leverandørkodeks. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.

Miljø

Bodycote er dedikeret til at opretholde de højeste standarder for miljøansvar. Vi sigter mod at reducere vores miljøpåvirkning gennem effektiv brug af ressourcer, affaldsminimering og implementering af bæredygtig praksis på tværs af alle områder af driften. Vores miljøpolitik afspejler vores forpligtelse til at reducere vores CO₂-fodaftryk og fremme langsigtet miljømæssig bæredygtighed. Vi forventer, at alle medarbejdere overholder disse principper og integrerer miljøbevidst praksis i deres daglige arbejde. Ved at gøre det kan vi kollektivt bidrage til en mere bæredygtig fremtid for vores organisation og på tværs af det bredere samfund.

Yderligere oplysninger: Du bør også henvise til vores miljøpolitik.

Konfliktminerale

I politisk ustabile områder kan handel med tin (udvundet af cassiterit), tantal (udvundet af columbit-tantalit, også kendt som coltan), wolfram (udvundet af wolframit) og guld bruges til at finansiere væbnede grupper, give næring til tvangsarbejde og andre menneskerettighedskrænkelser og støtte korruption og hvidvaskning af penge. Disse mineraler, også kendt som 3TG, defineres som 'konfliktminerale'.

Vi er forpligtet til at indkøbe vores forsyninger ansvarligt og til at støtte den globale indsats for at eliminere brugen af konfliktminerale. Vi vil sikre, at vi ikke bevidst indkøber konfliktminerale, og at vores indkøbspraksis ikke giver næring til eller forværrer konflikter. Disse bestræbelser undgår skade på mennesker, skade på omdømme og potentielt juridisk ansvar. Vi vil udføre denne forpligtelse gennem due diligence, herunder forsigtige procedurer og vurderinger, og vi forventer, at vores leverandører gør det samme.

Yderligere oplysninger: Brug venligst konfliktmineralproceduren og relaterede dokumenter. Se også leverandørkodekset og politikken mod slaveri og menneskehandel. Du kan også henvise til vores Åben Dør-politik (se side 19), hvis du ønsker at rapportere bekymringer.



OVERTRÆDELSE AF VORES KODEKS.

Vi tager enhver manglende overholdelse af vores kodeks meget alvorligt. Manglende overholdelse af vores kodeks kan resultere i strafferetligt eller civilt søgsmål mod Bodycote. En medarbejder, der overtræder vores kodeks, kan blive udsat for disciplinære foranstaltninger, op til og inklusive opsigelse. Overtrædelse af vores kodeks kan også føre til afslutningen af et forhold til en kunde eller leverandør.





ÅBEN DØR LINJE.

Hvis du ønsker at indberette en sag anonymt, har Bodycote etableret og fremmer brugen af sin Open Door Line, hvor alvorlige og/eller følsomme forhold kan indberettes fortroligt.

Medarbejdere og tredjeparter kan få adgang til Åben Dør-linjen ved at ringe til de gratis telefonlinjer, der er beskrevet nedenfor, eller ved at sende en e-mail til

bodycote@getintouch.com.

Østrig	0800-292296	Lichtenstein	41-435016741
Belgien	32-28080361	Mexico	800-681-6732
Kina	4001-200577	Holland	31-850644044
Canada	1-855-257-1164	Polen	48-123953249
Tjekkiet	420-228880025	Rumænien	40-215398269
Danmark	8070-5302	Slovakiet	0-800-606-674
Finland	358 9 42725042	Sverige	46-313011803
Frankrig	0805-080025	Schweiz	41-435016741
Tyskland	0800-189-9316	Tyrkiet	0800 621 2184
Ungarn	06-800-16264	Det Forenede Kongerige	0808 271 1360
Italien	39-0240708049	USA	1-855-257-1100

Tjenesten er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen. Vores Åben Dør-politik og yderligere detaljer om Åben Dør-linjen er tilgængelige for alle medarbejdere via Bodycote-koncernens intranet og på medarbejderopslagstavler rundt omkring på koncernens lokationer. Den kan også tilgås på vores koncernwebsted.

Lad ikke nogen bekymringer forblive uadresserede eller uløste. Vi vil støtte alle, der rejser bekymringer i god tro.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Noter

[illegible]

Bodycote plc
Springwood Court
Springwood Close
Tytherington Business Park
Macclesfield
Cheshire
Det Forenede Kongerige
SK10 2XF

Tlf.: +44 (0)1625 505300
Email: info@bodycote.com