

1. Databeskyttelsespolitik

I anerkendelse af de økonomiske, driftsmæssige og regulatoriske risici, der er forbundet med indsamling, opbevaring og behandling af personoplysninger og i anerkendelse af behovet for at efterleve alle gældende love og regler om behandling af personoplysninger kræver Koncernen, at de standarder, der er anført i nærværende Politik, overholdes til enhver tid. Koncernen holder de enkeltpersoner, der er henvist til i nærværende Politik, ansvarlige for at overholde deres angivne roller og ansvar. Nærværende Politik ejes af Koncernens Databeskyttelsesmanager. Den er en del af en række dokumenter, som dækker efterlevelse af databeskyttelsesregler, inkl. Generelle Databeskyttelsesforordninger, og bør læses sammen med disse dokumenter, som inkluderer Retningslinjer for Brug af Databeskyttelsespolitikken, Politikken om Registreredes Rettigheder og Underretning til Medarbejderne om Retfærdig Behandling af deres Oplysninger. Nærværende Politik kan fra tid til anden ændres eller opdateres, og ny versioner af Politikken vil blive offentliggjort på Bodycotes intranet.

2. Politikens Standarder

- 2.1 Personoplysninger skal indsamles, opbevares og behandles på retfærdig og lovlig vis og på en gennemsigtig måde. Bodycote skal specifikt:
 - 2.1.1 have tilladelse fra de berørte personer til at indsamle og behandle oplysningerne;
 - 2.1.2 have lovlige grunde til at indsamle og anvende oplysningerne;
 - 2.1.3 være gennemsigtig med hensyn til den tilsigtede brug af oplysningerne;
 - 2.1.4 anvende oplysningerne på en måde, som den registrerede med rimelighed ville forvente;
 - 2.1.5 kun indsamle oplysninger, der er rimelige og nødvendige til det formål, de opbevares, og
 - 2.1.6 nøjagtigt registrere alle behandlingsaktiviteter i selskabets Datalagerliste.
- 2.2 Personoplysninger må kun indsamles til angivne, eksplicite og legitime formål og kun behandles på en måde, der er kompatibel med disse formål. Bodycote skal specifikt:
 - 2.2.1 efterleve krav om retfærdig behandling, som dette måtte være påkrævet iht. national lovgivning og
 - 2.2.2 sikre, at hvis Bodycote ønsker at anvende eller videreformidle oplysninger til et hvilket som helst formål, der er i tillæg til eller anderledes end det oprindeligt angivne formål, skal en sådan ny anvendelse eller videreformidling være retfærdig og lovlig.
- 2.3 Personoplysninger skal være tilstrækkelige, relevante og begrænsede til det, der er nødvendigt i relation til de formål, til hvilke de behandles.

- 2.4 Personoplysninger skal være nøjagtige og ajourførte. Bodycote skal specifikt:
- 2.4.1 tage rimelige skridt til at sikre nøjagtigheden af eventuelle oplysninger, der erhverves, og i tilfælde af, at Personoplysninger er unøjagtige (med tanke på de formål, til hvilke de behandles) slette eller rette sådanne unøjagtige oplysninger uden ophold;
 - 2.4.2 sikre, at kilden til eventuelle oplysninger er tydelig;
 - 2.4.3 omhyggeligt overveje eventuelle indsigelser mod nøjagtigheden af oplysningerne og
 - 2.4.4 overveje, om det er nødvendigt at ajourføre oplysningerne.
- 2.5 Bodycote må kun bibeholde personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at opfylde det formål/de formål, til hvilket/hvilke de er indsamlet, og kun i overensstemmelse med gældende love.
- 2.6 Personoplysninger skal behandles på en måde, der sikrer Personoplysningerne på hensigtsmæssig vis, inkl. beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod utilsigtet tab, destruktion eller skade, og dette skal gøres vha. hensigtsmæssige tekniske og organisatoriske foranstaltninger.
- 2.7 Bodycote er ansvarlig for og skal kunne demonstrere efterlevelse af alle de standarder, der er anført i nærværende Databeskyttelsespolitik og i gældende databeskyttelseslove og -forordninger.
- 2.8 Bodycote skal sikre, at personoplysninger, der stammer fra det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), ikke overføres uden for EØS, medmindre modtagerlandet eller -territoriet har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau mht. enkeltpersoners rettigheder og friheder i relation til behandling af personoplysninger, eller at hensigtsmæssige sikkerhedsforanstaltninger er på plads mht. at beskytte oplysningerne i overensstemmelse med gældende love, tilladelser og kontraktlige forpligtelser.
- 2.9 Bodycote har pligt til at underrette de relevante myndigheder om relevante brud på datasikkerheden inden for 72 timer efter at være blevet bekendt med et sådant brud. I tilfælde af alvorlige brud på datasikkerheden kan der også eksistere et krav om underretning af de berørte registrerede. Alle brud på datasikkerheden i forbindelse med personoplysninger skal efterforskes og håndteres i overensstemmelse med Bodycotes Plan for Håndtering af Brud på Datasikkerhed.
- 2.10 Personoplysninger skal behandles i overensstemmelse med den registreredes gældende rettigheder, inkl. men ikke begrænset til:
- 2.10.1 retten til at tilgå oplysningerne;
 - 2.10.2 retten til at modsætte sig behandling (inkl. de tilfælde, hvor personoplysninger behandles med henblik på direkte markedsføring);

- 2.10.3 retten til få slettet personoplysninger om den registrerede;
 - 2.10.4 retten til at begrænse behandling;
 - 2.10.5 retten til dataportabilitet;
 - 2.10.6 retten til at modsætte sig beslutninger, der bliver taget automatisk, inkl. profilering;
 - 2.10.7 retten til at få rettet og ajourført unøjagtige eller ufuldstændige oplysninger og
 - 2.10.8 retten til at kræve erstatning for skade forårsaget af lovovertrædelser.
- 2.11 Alle relevante tredjeparter skal med mellemrum bevise og bekræfte, at de personoplysninger, de har om Bodycote og/eller selskabets kunder, opbevares på en hensigtsmæssig, sikker måde i overensstemmelse med alle gældende love og forordninger om behandling af personoplysninger, og at en skriftlig kontrakt er på plads mellem Bodycote og en eventuel sådan tredjepart indeholdende hensigtsmæssige databeskyttelsesforpligtelser.
- 2.12 Alle brud på gældende love og forordninger om behandling af personoplysninger og tilfælde af manglende efterlevelse af de minimumsstandarder, der er anført i nærværende Politik, skal rapporteres til Koncernens Databeskyttelsesmanager og registreres centralt og øjeblikkeligt og hensigtsmæssigt håndteres af Koncernens Databeskyttelsesmanager.

3. Ledelse

Ejer af Politik	Bestyrelsen
Politikcyklus	Gennemgås årligt/i tilfælde af ændring af lov eller forordning
Politik gennemgås af	Økonomichefen
Politik implementeres af	Koncernens Databeskyttelsesmanager

4. Anvendelse, Overvågning og Håndtering af Manglende Efterlevelse

De standarder, der er anført i nærværende Politik, gælder for hele koncernen, altså alle Bodycotes enheder og virksomheder (og alle de ansatte og selskabets forretningspartnere), når disse håndterer personoplysninger.

Nærværende Politik skal overvåges for at sikre dens effektivitet. Den person, som implementerer Politikken, skal straks rapportere relevante brud derpå og undtagelser for

nærværende Politik til Ejeren af Politikken.

5. Roller & Ansvarsområder

Aktivitet	Ansvarlig Enkeltperson	Assistance fra:
Sikrer efterlevelse af Politikkens Standarder	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren
Svarer på registreredes rettigheder	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren
Rapporterer tilfælde af manglende efterlevelse	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Mekanismer til rapportering af manglende efterlevelse	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren
Håndterer tilfælde af manglende efterlevelse	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren
Vedligeholdelse af Datalagerlister	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren
Gennemførelse af Databeskyttelsespåvirkningsvurderinger	Koncernens Risikomanager	Koncernens Databeskyttelsesmanager
Vedligeholdelse af register over tilfælde af brud på databeskyttelseslove	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Underretninger til Databeskyttelsesmyndigheder	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren
Vejledning		
Spørgsmål & Svar om personoplysninger	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Databeskyttelseslove (og fortolkning deraf)	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Underretninger om Retfærdig Behandling af Personoplysninger	Koncernens Databeskyttelsesmanager	

Erklæringer om behandling af personoplysninger	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Politik om Registreredes Rettigheder	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Politik og Retningslinjer for Bibeholdelse af Oplysninger/Håndtering af Registre	Koncernens Databeskyttelsesmanager	
Retningslinjer om brug af nærværende Databeskyttelsespolitik	Koncernens Databeskyttelsesmanager	Selskabssekretæren

Hvis du har yderligere spørgsmål, bedes du kontakte Koncernens advokat på Bodycote plc's hovedkontor på +44 (0)1625 505300.